Приложение

УТВЕРЖДЕНО постановлением

администрации города

от 27.04.2024 №676

ПОЛОЖЕНИЕ

о Наблюдательном совете по вопросам похоронного дела
администрации города Барнаула

1. Общие положения

1.1. Положение о Наблюдательном совете по вопросам похоронного дела администрации города Барнаула (далее – Положение) устанавливает порядок создания и деятельности Наблюдательного совета по вопросам похоронного дела администрации города Барнаула (далее – Наблюдательный совет).

1.2. Наблюдательный совет является постоянно действующим совещательным органом, созданным с целью осуществления общественного контроля за деятельностью в сфере похоронного дела.

1.3. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, Уставом городского округа – города Барнаула Алтайского края и иными муниципальными правовыми актами города Барнаула, Положением.

2. Функции, права и обязанности Наблюдательного совета

2.1. К функциям Наблюдательного совета относится:

2.1.1. Определение и реализация основных направлений развития похоронного дела в городе Барнауле;

2.1.2. Изучение условий по эффективному использованию мест захоронения и защита интересов потребителей в сфере ритуального обслуживания;

2.1.3. Проведение комплексного анализа и мониторинга состояния похоронного дела в городе Барнауле;

2.1.4. Осуществление общественного контроля за деятельностью
в сфере похоронного дела;

2.1.5. Определение направлений развития и совершенствования нормативно-правового регулирования в сфере похоронного дела в городе Барнауле, разработка и представление на рассмотрение главе города проектов нормативных правовых актов, подготовленных в соответствии
с функциями Наблюдательного совета.

2.2. В ходе осуществления своей деятельности Наблюдательный совет имеет право:

2.2.1. Запрашивать в установленном порядке в органах государственной власти и местного самоуправления, у граждан, учреждений, предприятий и организаций, независимо от их организационно-правовых форм, необходимую информацию по вопросам, входящим в компетенцию Наблюдательного совета;

2.2.2. Приглашать к участию на заседания Наблюдательного совета и заслушивать на них представителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, учреждений, предприятий, организаций и специалистов в области ритуальных услуг и похоронного дела, иных заинтересованных лиц, не входящих в состав Наблюдательного совета (далее – приглашенные лица).

2.3. Наблюдательный совет обязан осуществлять свою деятельность
в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Алтайского края и муниципальными правовыми актами.

3. Состав и структура Наблюдательного совета

3.1. Наблюдательный совет формируется на основе добровольного
и безвозмездного участия в его деятельности представителей органов местного самоуправления, правоохранительных органов, муниципального бюджетного учреждения «Специализированная похоронная служба» г.Барнаула, организаций, оказывающих услуги по организации похорон
и связанные с этим услуги, религиозных конфессий и иных заинтересованных лиц и организаций.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены Наблюдательного совета. Количественный и персональный состав Наблюдательного совета определяется постановлением администрации города.

3.3. Руководство деятельностью Наблюдательного совета осуществляет его председатель, в его отсутствие – заместитель председателя.

3.4. Председатель Наблюдательного совета:

созывает заседания Наблюдательного совета;

осуществляет общее руководство Наблюдательным советом, не позднее чем за четыре рабочих дня до дня заседания Наблюдательного совета утверждает повестку и назначает дату заседания Наблюдательного совета, знакомится с материалами предстоящего заседания;

привлекает к работе Наблюдательного совета заинтересованных лиц
и организации;

объявляет о начале и об окончании заседания Наблюдательного совета, обеспечивает порядок на заседании Наблюдательного совета;

предоставляет слово для выступлений членам Наблюдательного совета и приглашенным лицам;

выносит на голосование предложения членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц;

подводит итоги голосования и оглашает принятые на заседании Наблюдательного совета решения;

подписывает протоколы заседаний Наблюдательного совета.

3.5. Заместитель председателя Наблюдательного совета:

исполняет обязанности председателя Наблюдательного совета в случае его временного отсутствия;

оказывает содействие председателю в организации работы Наблюдательного совета;

осуществляет иные полномочия по поручению председателя Наблюдательного совета в целях реализации задач, предусмотренных Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.6. Члены Наблюдательного совета:

вносят предложения в повестку заседания Наблюдательного совета;

рассматривают документы и материалы по вопросам, вынесенным на обсуждение Наблюдательного совета;

вносят предложения по вопросам, вынесенным на обсуждение Наблюдательного совета;

голосуют по предложениям, вынесенным на обсуждение Наблюдательного совета;

осуществляют иные полномочия по поручению председателя Наблюдательного совета в целях реализации задач, предусмотренных Положением и иными муниципальными правовыми актами.

3.7. Секретарь Наблюдательного совета:

принимает документы, направленные в адрес Наблюдательного совета, по вопросам оказания ритуальных услуг и погребения;

не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Наблюдательного совета формирует повестку заседания и представляет ее председателю Наблюдательного совета для утверждения и назначения даты заседания, организует подготовку материалов к заседанию Наблюдательного совета;

не позднее чем за три рабочих дня до начала заседания информирует членов Наблюдательного совета и приглашенных лиц о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета, направляет по электронной почте (при наличии) или вручает нарочно (в случае отсутствия электронной почты) повестку и материалы предстоящего заседания членам Наблюдательного совета и приглашенным лицам;

перед началом заседания обеспечивает регистрацию членов Наблюдательного совета, приглашенных лиц;

ведет протоколы заседаний Наблюдательного совета, оформляет, подписывает их и передает для подписания председателю Наблюдательного совета;

осуществляет иные функции, предусмотренные Положением
и иными муниципальными правовыми актами.

В отсутствие секретаря Наблюдательного совета его полномочия осуществляет один из членов Наблюдательного совета, назначенный председателем Наблюдательного совета.

4. Порядок работы и принятие решений Наблюдательным советом

4.1. Организационно-техническое, правовое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет комитет жилищно-коммунального хозяйства города Барнаула.

4.2. Заседания Наблюдательного совета созываются председателем Наблюдательного совета по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.3. Заседание Наблюдательного совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Наблюдательного совета.

4.4. Решения Наблюдательного совета носят рекомендательный характер и принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета путем открытого голосования по вопросам, связанным с деятельностью и функциями Наблюдательного совета.

4.5. Решения Наблюдательного совета оформляются протоколом в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета. Протокол подписывается секретарем и председателем Наблюдательного совета в течение пяти рабочих дней со дня его оформления.

4.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Наблюдательного совета.

4.7. Приглашаемые на заседание Наблюдательного совета лица имеют право выступать по рассматриваемым вопросам и вносить свои предложения.